

CdL MAGISTRALI - NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

1 – CALENDARIO DELLE SESSIONI DI LAUREA

Le date delle sessioni di laurea sono stabilite dai singoli corsi di laurea con apposite delibere e riportate in un calendario pubblicato alla pagina <http://www.unifi.it/vp-9373-segreteria-studenti-scienze-matematiche-fisiche-e-naturali.html>

2 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, (art. 21, comma 2) possono presentare domanda di laurea tutti gli studenti che:

- hanno conseguito tutti i crediti previsti dal loro piano di studi
- sono in regola con il pagamento delle tasse e non hanno alcuna situazione debitoria nei confronti dell'Ateneo¹

3 – QUANDO E COME PRESENTARE LA DOMANDA DI LAUREA

Entro 30 giorni dalla data prescelta per la discussione della tesi (secondo il calendario delle sessioni di laurea pubblicato alla pagina <http://www.unifi.it/vp-9373-segreteria-studenti-scienze-matematiche-fisiche-e-naturali.html>) i laureandi devono:

1 – scaricare dalla suddetta pagina il modulo di domanda di laurea e compilarlo in ogni sua parte

2 – recarsi in segreteria (**DOPO AVER PRENOTATO UN APPUNTAMENTO** attraverso i Servizi On-Line di Ateneo, <http://sol.unifi.it/>) presso lo sportello (Firenze o Sesto Fiorentino) cui fa riferimento il proprio corso di laurea² per la consegna della domanda e dei relativi allegati previsti al successivo punto 4

Dal momento della prenotazione la segreteria verificherà l'effettivo possesso delle condizioni di cui al precedente punto 2. In caso di irregolarità presenti sulla carriera la segreteria contatterà il laureando per le dovute verifiche, mentre nel caso di tasse e/o oneri amministrativi non pagati i relativi bollettini saranno inviati all'interessato via posta elettronica (all'indirizzo istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it). Le ricevute di detti pagamenti, che dovranno essere effettuati presso Unicredit Banca, dovranno essere esibite alla consegna della domanda di cui al successivo punto 4.

4 – CONSEGNA DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI ALLEGATI

Alla data dell'appuntamento con la segreteria studenti ogni laureando dovrà consegnare:

- Domanda di laurea **compilata in ogni sua parte e firmata dal laureando**
- Marca da bollo da € 16,00 (da apporre sulla domanda)
- Libretto universitario (che sarà subito restituito al laureando)
- Ricevuta della compilazione (o rinuncia) del questionario "Alma Laurea" (informazioni e documenti alla pagina <http://www.unifi.it/vp-376-almalaurea.html>)
- Attestazione dell'avvenuta compilazione del test di valutazione del proprio corso di laurea attraverso l'applicativo predisposto sulla piattaforma Moodle di Ateneo all'indirizzo <http://e-unifi.it/mod/quiz/view.php?id=65353>)
- Attestazione versamento tassa di laurea (€ 66,00) da pagare utilizzando il bollettino ricevuto via e-mail dalla segreteria studenti
- Eventuali attestazioni del pagamento di tasse e/o oneri amministrativi arretrati

¹ I laureandi sono inviati a verificare preventivamente la propria condizione attraverso i Servizi on-Line di Ateneo dalla pagina <http://sol.unifi.it>

² A Firenze per i corsi di: Informatica, Matematica, Scienze della natura e dell'uomo, Scienze e tecnologie geologiche, Scienze per la conservazione e il restauro;

A Sesto per i corsi di: Biotecnologie Molecolari, Biologia, Scienze Chimiche, Scienze fisiche e astrofisiche;

5 – TIMBRATURA E CONSEGNA DEI VOLUMI RILEGATI E/O ELETTRONICI

Entro 15 giorni dalla data prescelta per la discussione della tesi il laureando deve:

- Presentare allo sportello della segreteria studenti (Firenze o Sesto Fiorentino) cui fa riferimento il proprio corso di laurea le copie della tesi (rilegate e firmate dallo stesso laureando nonché dal relatore ed eventuale/i correlatore/i) per la timbratura. Il numero di copie richieste da ogni corso di laurea è riportato nella seguente tabella:

Corso di laurea magistrale	Presidente CdL	Relatore	Correlatore/i (se presente/i)	Controrelatore (se presente)
Scienze Chimiche	1	1	1 per ciascuno	1
Scienze fisiche e astrofisiche	3	1	1 per ciascuno	-
Informatica	1	-	-	-
Biologia	1	1	1 per ciascuno	-
Scienze della natura e dell'uomo	1	1	1 per ciascuno	-
Scienze e tecnologie geologiche	1	1	1 per ciascuno	1
Matematica	1	1	1 per ciascuno	1
Scienze per la Conservazione e il restauro	1	1	1 per ciascuno	1
Biotecnologie molecolari	1	1	1 per ciascuno	-

- Consegnare al Presidente del proprio corso di studi nonché al proprio relatore e agli eventuali correlatori e/o controrelatori le copie timbrate come da suddetta tabella.
- Consegnare al Presidente del proprio Corso di Studi, insieme alla copia timbrata, il modulo per l'autorizzazione o il diniego alla consultazione della tesi³
- Trasmettere al Presidente del proprio Corso di Studi via posta elettronica (sempre dal proprio indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it):
 - un riassunto della tesi (max 1 pagina, formato .pdf, lingua italiana⁴) nel quale devono essere riportati:
 - nome e cognome del candidato
 - titolo della tesi
 - nome del relatore, dell'eventuale/i correlatore/i e/o controrelatore con indicazione dei rispettivi indirizzi di posta elettronica
 - solo per il CdL in Informatica, l'intera tesi in formato .pdf

6 – RINUNCIA ALLA DISCUSSIONE DELLA TESI

Entro 15 giorni dalla data della sessione di laurea prescelta, coloro che intendono rinunciare alla discussione della tesi devono comunicare la propria rinuncia alla segreteria studenti inviando all'indirizzo scimat@unifi.it un messaggio di posta elettronica (dal proprio indirizzo e-mail istituzionale nome.cognome@stud.unifi.it) nel cui oggetto dovrà essere riportato il proprio numero di matricola e la frase "RINUNCIA DISCUSSIONE TESI".

Detti rinunciatari, dopo aver individuato una nuova data, dovranno in ogni caso ripresentare la domanda di laurea ripetendo la suddetta procedura a partire dal punto 3 ma senza dover pagare nuovamente la tassa di laurea né riconsegnare gli allegati previsti. Alla data dell'appuntamento fissato con la segreteria dovranno quindi consegnare soltanto:

- Domanda di laurea **compilata in ogni sua parte**, firmata in originale dallo studente, dal relatore e dal correlatore (se presente) e completa del titolo in lingua inglese
- Marca da bollo da € 16,00 (da apporre sulla domanda)

³ disponibile all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-9373-segreteria-studenti-scienze-matematiche-fisiche-e-naturali.html>

⁴ per il solo corso di laurea in Scienze Geologiche il riassunto deve essere redatto anche in lingua inglese