

LM Biotecnologie Molecolari

Procedura per tirocinio interno a Unifi

1. Almeno 30 giorni prima della data di inizio tirocinio prevista, compilare la richiesta (firmata dallo studente stesso e dal tutor aziendale) e inviarla solo ed esclusivamente per posta elettronica, al Presidente del CdS (Prof.ssa Paola Turano) all'indirizzo email: [paola.turano\(AT\)unifi.it](mailto:paola.turano(AT)unifi.it)
2. La domanda sarà sottoposta all'approvazione del Comitato per la Didattica e inviata, a cura del presidente di CdS, all'[ufficio competente della Scuola di SMFN](#), che abiliterà lo studente alla compilazione online del progetto di tirocinio.
3. Dopo la compilazione, lo studente salva e stampa il progetto di tirocinio, raccoglie le firme del tutor universitario (Presidente CdS, Prof.ssa Paola Turano) e del tutor aziendale.
4. Lo studente recapita (manualmente o per posta elettronica, utilizzando la mail istituzionale) il progetto di tirocinio alla [Segreteria della Scuola di SMFN](#) all'indirizzo [tirocini\(AT\)scienze.unifi.it](mailto:tirocini(AT)scienze.unifi.it), che attiva il tirocinio. Lo studente riceve un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta attivazione.
5. A fine tirocinio (data indicata nel progetto) lo studente invia una mail ai tutor (aziendale e universitario) informandoli dell'avvenuta conclusione del tirocinio.
 - I tutor compilano il questionario di fine tirocinio sul servizio st@ge.
 - Il tutor aziendale compila inoltre la relazione finale, che sarà poi validata dal tutor universitario.